



(anoniem)

Interim projectspecialist

COMPETENTIES

Onderstaande competenties mag je altijd van onze Interim projectspecialisten verwachten

- Analytisch vermogen
- Effectieve communicatie
- Luisteren
- Goed anticiperen
- Proactief
- Integraal en verbindend
- Aanpassingsvermogen
- Resultaatgericht
- Flexibel en stressbestendig
- Organiseren

PROFIEL

Deze professional is een hele vrolijke, spontane jongedame die positief in het leven staat. Ze voelt zich snel verantwoordelijk. Ze is zeker niet verlegen en terughoudend maar hoeft niet direct op de voorgrond te staan. En als ze het ergens niet mee eens is, dan zal ze dat zeker aangeven.

Zij levert goed werk en toont grote betrokkenheid. Ze stelt de juiste vragen om verder te kunnen en zet graag de puntjes op de i. Ze betreft anderen bij wat ze doet en informeert op een prettige manier over de stand van zaken maar ze houdt graag de regie in eigen handen. Ook al lukt iets niet meteen, dan gaat ze zeker op zoek naar een oplossing. Ze houdt van structuur en georganiseerd werken.

Haar referenten geven aan: deze professional is open en een hele fijne collega die gaat voor het team. Ze is proactief en communicatief. Een betrokken en flexibele dame met verantwoordelijkheidsgevoel.

Bij haar werkzaamheden bij ISD Kompas heeft ze veel geleerd over de procedures en hoe zaken in gang worden gezeten en dat daarbij politieke sensitiviteit erg waardevol is. In haar nieuwe opdracht zet ze deze kwaliteiten graag in en hoopt ze naast de projectleider/ programmamanager een mooi project te kunnen ondersteunen.

Deze professional is per medio maart beschikbaar voor 32 uur per week.



WERKERVARING

ISD Kompas, Nuth

januari 2023 - heden

Zorg-consulent en opzetten kleine projecten

- Nadruk van de taken ligt op het beoordelen van aanvragen energietoelagen, bijzondere bijstand en andere regelingen waarbij men (financiële) ondersteuning kan aanvragen. Het beantwoorden van vragen hierover en het assisteren van de beleidsmedewerker.
- Opzetten van een proefproject: Nederlandse taaltoetsen afnemen bij uitkeringsgerechtigden in de aangesloten gemeentes. Eerste aanspreekpunt en contactpersoon voor de deelnemers door ze actief te begeleiden tijdens de toets en helpen met niet-inhoudelijke vragen.
- Opzetten van een project, de zogenoemde RUB-regeling, bestemd voor uitkeringsgerechtigden binnen de aangesloten gemeentes, met een betaalachterstand bij hun zorgverzekeraar. Overzicht creëren van deze personen, correspondentie aanbieden n.a.v. hun persoonlijke situatie, vragen beantwoorden en inwoners actief benaderen voor deelname.
- Een overzicht maken van alle contracten die ISD Kompas heeft met externe partijen. Betrof veel uitzoekwerk met als eindresultaat een overzichtelijke en up-to-date Excel-lijst.

Gemeente Venlo

oktober 2022 - december 2022

Eerste lijn specialist

- Ondersteunen WMO.
- Inplannen keukentafelgesprekken, behandelen telefoon.

Gemeente Kerkrade

september 2022 - oktober 2022

Bestuurssecretaresse en medewerker communicatie

- Ondersteunen bestuurssecretariaat, communicatie en marketing.
- Werkzaamheden bestuurssecretariaat: telefoon- en e-mailbehandeling, inplannen vergaderingen en afspraken, bilateraal overleg met wethouders.
- Werkzaamheden communicatie: maken en plaatsen sociale media berichten, maken presentaties, invullen persbrieven, vertalen, bijwonen overleggen.

NEVENACTIVITEITEN

Studievereniging, Lid

Thailand, Vrijwilligerswerk



OPLEIDINGEN

Wo, Master European studies, Universiteit Maastricht

2021 - 2022

- Diploma behaald.
- Specialisatie: International relations, het bekijken hoe verschillende Europese landen met vergelijkbare uitdagingen samenkomen.
- Thema's: Internationale betrekkingen theorie, buitenlands beleid, inzichten van politieke economie, mensenrecht.

Wo, Bachelor European studies, Universiteit Maastricht

2018 - 2021

- Diploma behaald.
- Focus op de definitie en het samenkomen van Europa.
- Vakken: Geschiedenis, politieke wetenschap, internationale betrekkingen, rechten, economie, filosofie en sociologie. Je wordt getraind om kritisch na te denken en analyseert en verklaart Europese problemen vanuit verschillende kritische perspectieven.
- Extracurriculaire vakken: Entrepreneurship Theory and practice, Female entrepreneurship, Social and Environmental entrepreneurship, Tech entrepreneurship.

Wvo, Eijkhagen College, Landgraaf

2011 - 2017

- Diploma behaald.
- Tweektalig onderwijs.

CURSUSSEN EN TRAININGEN

Public Support Academy

- | | |
|---|------|
| • Basiskennis Projectmatig werken | 2022 |
| • Hoe werkt een Gemeente? | 2022 |
| • Politieke Intelligentie en Belangrijkste Inhoudelijke en Leidende Gemeentelijke Thema's | 2022 |
| • Nederlands foutloos schrijven | |
| • Projectmanagement Office | |
| • Goede projectowners, de sleutel tot succes met scrum | |
| • Starten met Office 365 | |
| • Security Awareness | |
| • Politieke sensitiviteit bij gemeenten | |
| • Bestuurlijke besluitvorming bij gemeenten | |
| • Basiskennis Agile | 2022 |
| • De theorie van communicatievaardigheden en de kern van een goed gesprek | 2022 |
| • Beginselen van geweldloze communicatie (Marshall Rosenberg) | 2022 |
| • Online presenteren en persoonlijke pitch | 2022 |



SYSTEEMKENNIS

- Microsoft Office 365
- Word
- Outlook
- Excel
- PowerPoint
- Teams
- SharePoint
- iBabs
- Meta Business Suite
- WIZportaal
- Suite
- Virtual Archive
- Suwinet
- Swyxit
- Key2GBA

INTERESSES

- natuur
- Cultuur
- Dieren
- Non-profit organisatie
- Goede doelen

TALEN

- Nederlands
- Engels
- Duits
- Frans
- Spaans