

HART VOOR LEREN

LEARNING & DEVELOPMENT MAGAZINE

BEVAT ALLE INFORMATIE OVER HET
AANBOD TRAININGEN

PUBLIC SUPPORT WERK MET JE HART





Inhoudsopgave

VOORWOORD	02
WELKOM OP DE PUBLIC SUPPORT ACADEMY	04
LEREN IN DE PRAKTIJK	05
ALGEMENE TRAININGEN	07
TRAININGEN INTERIM PROJECTSPECIALIST	12
INSCHRIJVEN TRAININGEN	13
WIJ STELLEN GRAAG DE TRAINERS AAN JE VOOR	14
AFSLUITING	17

Voorwoord

Lieve collega's,

Met trots presenteren wij het Learning & Development-programma voor 2025! Wij hebben, in samenwerking met de regiodirecteuren en op basis van alle leervragen die wij van jullie hebben ontvangen, een gevarieerd en inspirerend programma samengesteld. Wij selecteren altijd dé expert bij het betreffende onderwerp en kiezen voor gerenommeerde opleidingsinstituten.

In dit eerste Public Support Ontwikkelmagazine vind je een overzicht van alle geplande live- en online trainingen, informatie over de training en trainer en informatie over onze Public Support Academy.

Daarnaast leggen we uit hoe je je kunt aanmelden en bij welke trainingen er sprake is van een opleidingsovereenkomst.

Naast een programma specifiek gericht op jouw vakgebied, bieden wij ook een aantal trainingen die voor iedereen interessant zijn.

Heb je een leervraag die niet wordt beantwoord door dit uitgebreide programma? Kijk dan eens op de Public Support Academy. Vind je daar ook niet wat je zoekt? Bespreek dit met je regiodirecteur of neem contact op met development@publicsupport.nl.

We kijken ernaar uit om jullie te verwelkomen bij een van onze trainingen.

Veel leerplezier!



Nathalie en Monica

*"Elke dag is een kans
om te leren"*

Welkom op de Public Support Academy

Als aanvulling op het programma in dit Public Support Ontwikkelmagazine, kun je natuurlijk (dag en nacht) op de Public Support Academy terecht.

Op dit moment vind je hier ruim 1.000 trainingen verdeeld over 20 vakgebieden.

De trainingen richten zich niet alleen op jouw ontwikkeling op inhoud, de Academy heeft ook een groot aanbod voor persoonlijke ontwikkeling.

Veel onderwerpen worden aangeboden in diverse leervormen. We lichten ze graag even toe:

- **Public Support leerlijnen**

Wil jij je verdiepen in een bepaald onderwerp? Wij hebben voor iedere business unit en voor een aantal onderwerpen een leerlijn samengesteld. Deze sluiten inhoudelijk op elkaar aan. Een leerlijn is een leertraject opgebouwd uit meerdere trainingen.

- **E-learning**

Deze interactieve modules zijn opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Hiermee kun je op je gemak alle in's en out's leren over een bepaald onderwerp. Je maakt oefeningen, bekijkt bijpassende video's en leert van voorbeelden uit de praktijk. Ideaal om bijvoorbeeld een vreemde taal te leren of je digitale vaardigheden bij te spijkeren.

- **Webinars**

In deze live uitzendingen van 30 minuten vertelt een expert de belangrijkste highlights van een (vaak actueel) thema. Omgaan met stress, mindfulness op werk, smartphone fotograferen en conflicthantering zijn een aantal van de titels die voorbijkomen. Het handige is: ze zijn live te volgen én later terug te kijken.

- **Essentials**

Met deze micro-cursussen kun je supersnel belangrijke kennis opdoen, want essentials zijn nooit langer dan 5 minuten. Perfect geschikt voor het opzoeken van die ene formule in Excel of het opfrissen van handelingen die periodiek herhaald moeten worden.

- **Persoonlijke scans**

Zonder te weten waar je nu staat, is het moeilijk om te bepalen wat je einddoel is. Daarom kun je met een scan inzicht krijgen in je eigen vaardigheden. Door stellingen te beantwoorden kom je erachter waar je talenten liggen.

Zo wordt het nog gemakkelijker om de persoonlijke ontwikkeling vorm te geven. Denk aan scans over communiceren, timemanagement, drijfveren en ontwikkelstijl.

- **Podcasts**

Met de learning podcasts kun je ook onderweg, op de bank of tijdens het sporten aan je persoonlijke ontwikkeling werken. De podcasts zijn namelijk overal en op elk moment te beluisteren. Zo kun je op een laagdrempelige manier aan de slag met mindfulness, motivatie, of persoonlijk leiderschap.

Kortom op de Public Support Academy is er eigenlijk altijd wel een goede training te vinden in een leervorm die het beste bij jou past!

Voor vragen over de Public Support Academy kun je contact opnemen met development@publicsupport.nl.

Leren in de praktijk

■ WEL OF GEEN OPLEIDINGSOVEREENKOMST?

Voor een aantal opleidingen sluiten we samen een opleidingsovereenkomst af. Een van de afspraken daarin is hoe we met de kosten omgaan mocht je onverhoopt uit dienst gaan.

Geen opleidingsovereenkomst:

- Voor trainingen op de Public Support Academy
- Voor trainingen van een dag(deel)

Wel opleidingsovereenkomst:

- Voor meerdaagse-trainingen (ook voor de leergangen)
- Individuele trainingen die je via je regiodirecteur hebt aangevraagd en duurder zijn dan € 600,- (excl. btw).



■ URENREGISTRATIE

Trainingen en opleidingen volg je in principe in eigen tijd. Valt een training/opleiding op een dag waarop je normaal gesproken bij je opdrachtgever bent, schuif dan, in overleg met je opdrachtgever, met je dagen. Lukt dat echt niet, dan neem je een vrije dag op.

Wil je een training volgen op de Public Support Academy dan kun je dat doen als je stand-by staat of in je eigen tijd.

Hoe je je uren schrijft voor trainingen op aanwijsbare vrije dagen, sturen we je toe als je je daarvoor hebt aangemeld.

In 2025 zijn de aanwijsbare dagen:

- 30-mei
- 24-dec
- 29-dec
- 30-dec
- 31-dec
- 2-jan (2026)



*"Trainingen openen de deur,
maar je moet zelf naar binnen
gaan"*

Training het lastige gesprek

offline | 1 dag

Het voeren van een lastig gesprek is voor velen van ons een uitdaging. En wát een gesprek precies een lastig gesprek maakt, is afhankelijk van de persoon/personen in kwestie, eerdere ervaringen, hopen en wensen, angst en andere emoties en vooraf onvoorspelbare situationele factoren. Tijdens deze training focussen we daarom op die dingen die je wél kunt voorbereiden bij het voeren van allerlei lastige gesprekken. En nog belangrijker: op een manier die de onderlinge relatie niet beschadigt.

Je krijgt inzicht in wat jouw specifieke uitdagingen zijn bij het voeren van lastige gesprekken, het stellen van grenzen, jezelf zoveel mogelijk stabiliteit, controle en ruimte geven tijdens een dussdanig gesprek en het voorbereiden van je eigen doelen, boodschap, grenzen en communicatieve tactieken. Dit alles zonder jouw eigenheid in het gesprek te verliezen! Kortom: na deze training weet je hoe je je kunt voorbereiden op allerlei lastige gesprekken, zodat je met meer zelfvertrouwen en een beter resultaat in de praktijk kunt handelen! Je neemt het Lastige Gesprekken Stappenplan op papier mee naar huis, om doelgericht toekomstige lastige gesprekken voor te kunnen bereiden.

Deel 1 (9:30-13u)

Tijdens het ochtenddeel van deze training besteden we aandacht aan persoonlijk factoren die een gesprek lastig kunnen maken. We onderzoeken de rol van emoties voor en tijdens een lastig gesprek en hoe hiermee om te gaan. Ook zoomen we in op het aangeven van grenzen en ook op complexere vaardigheden als 'metacommuniceren'. Er is tijdens dit deel veel ruimte om in gesprek te gaan met de deelnemers om door middel van voorbeelden de stof levendig en begrijpelijk te maken. We focussen op emotionele intelligentie in gespreksvoering om de deelnemers met meer regie en zelfvertrouwen lastige gesprekken aan te gaan.

Deel 2 (14-17u)

In het tweede deel van de training gaan we concreet aan de slag met opgehaalde voorbeelden uit de praktijk! We begeleiden de deelnemers in het 'op verhaal komen', zodat ze uiteindelijk de situatie kiezen die het meest leerzaam is voor hen om mee te oefenen. Dit kunnen reeds gebeurde, toekomstige of denkbeeldige maar waardevolle situaties zijn. Rebecca, in de rol als ervaren trainingsactrice, stelt exact de juiste vragen om feilloos het gedrag neer te kunnen zetten waar de deelnemer in kwestie mee worstelt. Ik als trainer zorg op mijn beurt voor een veilige leeromgeving, waarin elke deelnemer met een gerust hart kan experimenteren met nieuw gedrag. Zo kan het geleerde direct erna direct worden toegepast in de praktijk!

Deze training wordt verzorgd door Miek Crouzen / Praktijk de Basis

Inhoud AI

offline & online aanbod | losse dagdelen/dagen te volgen

Deze training biedt een verdiepende kennismaking met AI-toepassingen zoals Co-Pilot. Deelnemers leren hoe deze tools werken en hoe ze praktisch kunnen worden ingezet om efficiënter te werken. De sessie gaat verder dan de vorige kerst editie en richt zich op vernieuwende manieren om AI binnen online werkomgevingen te gebruiken. Met praktische oefeningen en concrete toepassingen krijgen deelnemers de vaardigheden om AI optimaal te benutten in hun dagelijkse werkzaamheden.

Deze training wordt verzorgd door AVK.

Helder Schrijven / Rapporteren op B1-niveau

offline | 1 dag

Vlot en vlekkeloos schrijven, in een voor iedereen begrijpelijke taal. Dat is wat je in deze training leert. Deze schrijfttraining wordt toegespitst op de eigen werkpraktijk van de deelnemers. Het is training op maat: voorafgaand krijg je een vragenlijst en we maken gebruik van teksten uit jouw eigen werkpraktijk. Je krijgt individuele feedback. De trainer corrigeert de aangeleverde teksten, geeft opbouwend commentaar en doeltreffende, direct toepasbare schrijftips.

Let op: eigen teksten aanleveren is geen verplichting. Iedere deelnemer leert sowieso de kneepjes van het perfect B1-schrijven

Inhoud van de training:

Structuur op B1-niveau

- Maak je tekst scanbaar
- Alinea's
- Opsommingen
- Verbindingswoorden

Zinnen op B1-niveau

- Durf direct te zijn
- Maak korte zinnen
- Schrijf actief

Woorden op B1-niveau

- Gebruik concrete, direct duidelijke woorden
- Gebruik gewone voorzetsels

Tot slot

- de gouden regels voor een heldere en lezersgerichte stijl
- eigen teksten deelnemers langs de lat (persoonlijke feedback)
- oefenen met de gouden regels op je eigen tekst.

Deze training wordt verzorgd door Alfabet.

Opfriscursus & spelling grammatica

offline | 1 dag

Spelling

Met deze workshop ben je in één dagdeel helemaal op de hoogte van de nieuwste spellingregels. Je krijgt alles bijzonder overzichtelijk en helder gepresenteerd door een ervaren vakdeskundige. Vernieuwde regels, maar ook onveranderde regels die hardnekkige spellingstruikelblokken vormen. Eigenlijk zou iedere werknemer in Nederland deze training moeten doorlopen, want spelfouten in een brochure of mail van je organisatie zijn slecht voor je imago en voor sommige mensen reden je niet langer serieus te nemen.

Deze workshop omvat de volgende onderwerpen:

- woorden van vreemde herkomst (c/k, kw/qu, x/ks, t/th, etc.)
- hoofdletters en kleine letters
- tussen-n (smartengeld, ideeëloos)
- tussen-s (beheer(s)taak)
- accenttekens (appel doen, gênant)
- Engelse woorden (parttimebaan)
- afkortingen (s.v.p., hbo'er)
- aan elkaar en los schrijven (1 aprilgrap, er#van#uit#gaan)
- koppeltaken (vicevoorzitter)
- trema (weeig, buig)
- extra achtergrondinformatie:
- de geschiedenis van onze spelling
- de basisprincipes van onze spelling

Grammatica

Iedereen die weleens schrijft, komt geregeld voor de vraag te staan: 'Hoe zat het ook alweer met ...?', waarbij dan vage herinneringen aan ooit geleerde regels van de Nederlandse taal door het hoofd spelen. De Opfriscursus Grammatica is gericht op het weer paraat maken van deze meer of minder weggezakte kennis. Door de heldere uitleg van de onderwerpen aan de hand van uitgekende voorbeelden en oefeningen is deze cursus bovendien zeer geschikt voor het verwerven van nieuwe taalkennis. Prettig zijn de vele handige ezelsbruggetjes die de docent aanreikt.

Deze workshop omvat de volgende onderwerpen:

- werkwoorden (d's en t's)
- Engelse werkwoorden (deletete, geüpdatet)
- omdat of doordat
- mannelijk/vrouwelijk/onzijdig
- (Amsterdam en zijn/haar grachten)
- enkelvoud of meervoud (een aantal is/zijn e.d.)
- verwijswwoorden
- (deze/die/dit/wie/welke, enz.)
- hun of hen
- dat of wat
- als of dan (drie keer groter als/dan)
- sommige(n), alle(n), beide(n), enz.
- leestekens
- getallen (1e/1ste, de jaren '90/90)

Deze training wordt verzorgd door Alfabet.

Cyber Security Awareness Sessies

offline | 1 dagdeel

Cyberdreigingen worden steeds slimmer. Tijdens onze Cyber Security Awareness Sessies leer je hoe je jezelf en je organisatie beter beschermt met praktische tips en realistische voorbeelden.

- **Online vindbaarheid:** ontdek hoeveel informatie er over jou online staat en hoe je je digitale voetafdruk verkleint.
- **Phishing & Scam Calls:** leer hoe je overtuigende phishingmails en frauduleuze telefoontjes herkent en voorkomt.
- **AI in cybersecurity:** begrijp hoe hackers AI inzetten en hoe jij AI kunt gebruiken voor betere beveiliging.
- **Quick wins:** direct toepasbare maatregelen om je online veiligheid snel te verbeteren.

Deze training wordt verzorgd door Henri Beek – DataExpert.

BHV

offline | 1 dag

Leer tijdens de praktijkgerichte bedrijfshulpverleningstraining de essentiële vaardigheden om te alarmeren, blussen, ontruimen, reanimeren en eerste hulp te verlenen. De ervaren en enthousiaste instructeurs maken elke cursus niet alleen leerzaam, maar ook interactief en voorzien van een vleugje humor. Het BHV-certificaat 2 jaar geldig!

Ook herhalingscursussen zullen onderdeel uitmaken van het aanbod.

Deze training wordt verzorgd door Vakles.



Wat gun jij jezelf....

Klimaat & Energie

offline | 1 dag

Het doel van de training Klimaat en Energie is om je inzicht te geven in de belangrijkste thema's rondom klimaatverandering en de energietransitie.

Na het volgen van deze training:

- Ken je de belangrijkste begrippen binnen de context van klimaat en energie en begrijp je hoe deze begrippen met elkaar samenhangen.
- Kun je actuele ontwikkelingen beter plaatsen binnen de bredere context van klimaat en energie, en heb je inzicht in regionale en lokale verschillen in Nederland.
- Heb je kennis van de belangrijkste aspecten die van belang zijn voor het creëren van een Duurzame Leefomgeving. Je weet dat het realiseren hiervan vaak een uitdaging is waarbij verschillende belangen samenkomen.
- Heb je geoefend met deze uitdagingen door te werken aan concrete projecten. Hierdoor heb je ervaren hoe complex het kan zijn om tot duurzame oplossingen te komen.

Deze training wordt verzorgd door Prokairos.

Projectmatig werken binnen de Overheid

offline | 3 dagen

In deze training leer je om effectief te werken in een projectomgeving, waarbij je inzicht krijgt in de belangrijkste aspecten van projectmanagement.

Na afloop van de training:

- Weet je wat de begrippen plannen, faseren, beheersen en beslissen inhouden. Je kunt deze begrippen herkennen en toepassen in projecten waarin je als projectleider of projectmedewerker betrokken bent.
- Heb je de persoonlijke vaardigheden ontwikkeld om effectief samen te werken met projectgroepleden, managers en opdrachtgevers. Je weet hoe je binnen projectverband kunt communiceren en samenwerken op een professionele en resultaatgerichte manier.
- Heb je oog voor het bredere krachtenveld van projecten. Je leert rekening te houden met maatschappelijke, politieke, bestuurlijke en ambtelijke belangen en hoe je deze aspecten kunt integreren in jouw projectaanpak.

Deze training wordt verzorgd door de Bestuursacademie.

Inschrijven trainingen

Schrijf je via de onderstaande QR-code in voor een training naar jouw keuze!



WIJ STELLEN GRAAG DE TRAINERS AAN JE VOOR



MIEK CROUZEN

Training: Het lastig gesprek



AVK

Training: Inhoud AI in samenwerking met AVK



ALFABETA

Leergang: Helder schrijven en opfriscursus spelling en grammatica in samenwerking met Alfabeta



DATAEXPERT

Training: Cyber Security Awareness Sessies in samenwerking met Henri Beek van DataExpert

WIJ STELLEN GRAAG DE TRAINERS AAN JE VOOR



BESTUURSACADEMIE

Training: Projectmatig werken in samenwerking met de Bestuursacademie



PROKAIROS

Training: Introductie Klimaat & Energie in samenwerking ProKairos



***Wat we met
plezier leren,
vergeten we nooit.***

Ter afsluiting

We hopen dat jullie met dit "Hart voor leren" magazine een goed beeld hebben van alle mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. We denken graag met je mee en staan altijd open voor suggesties.

Veel leerplezier en tot op een van de trainingen.

Nathalie en Monica



